**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Президиума**

**Алтайской краевой коллегии адвокатов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об адвокатских формированиях Алтайской краевой коллегии адвокатов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", и Уставом Алтайской краевой коллегии адвокатов.

1.2 Положение определяет порядок образования и деятельности адвокатских формирований Алтайской краевой коллегии адвокатов( далее - Коллегия).

**2. АДВОКАТСКИЕ ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Адвокатские формирования Алтайской краевой коллегии адвокатов являются структурными подразделениями Алтайской краевой коллегии адвокатов.

2.2 Адвокатские формирования Алтайской краевой коллегии адвокатов создаются в следующих формах:

* адвокатская контора;
* адвокатская фирма;
* адвокатский офис.
	1. Предметом деятельности адвокатского формирования Алтайской краевой коллегии

адвокатов является содействие его членам - адвокатам Алтайской краевой коллегии адвокатов в осуществлении адвокатской деятельности, предусмотренной ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" и действующим законодательством РФ.

2.4. Адвокатские формирования Алтайской краевой коллегии адвокатов не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Положения, учредительных документов Коллегии адвокатов и решений Коллегии адвокатов.

2.5. Адвокатское формирование Алтайской краевой коллегии адвокатов имеет собственное наименование, утвержденное решением Президиума Алтайской краевой коллегии адвокатов.

 Данные об адвокатском формировании (наименование, адрес расположения, данные об адвокатах, входящих в состав адвокатского формирования, данные о руководителе адвокатского формирования) регистрируется в Алтайской краевой коллегии адвокатов, и передаются в Адвокатскую палату Алтайского края.

2.6. Адвокатское формирование вправе иметь рублевые банковские счета, открытие которых осуществляется в порядке, установленном законодательством

2.6. Адвокатское формирование Коллегии должно иметь печать и штампы с обозначением наименования о принадлежности к Коллегии адвокатов.

2.7. Адвокатское формирование Коллегии адвокатов вправе использовать эмблему и другие средства визуальной идентификации Алтайской краевой коллегии адвокатов.

**3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АДВОКАТСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ**

3.1 Адвокатское формирование Алтайской краевой коллегии адвокатов создается в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Уставом Алтайской краевой коллегии.

 Создание адвокатского формирования Алтайской краевой коллегией адвокатов имеет своими целями и задачами организацию эффективной работы адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям на территории Российской Федерации.

 Деятельность адвокатского формирования Алтайской краевой коллегией адвокатов и ее членов основывается на принципах независимости адвокатуры, законности, гласности, самоуправления, корпоративности, равноправия адвокатов, а также идеалах права и справедливости, лучших традициях российской адвокатуры.

3.2 Адвокатское формирование Алтайской краевой коллегии адвокатов создается на неопределенный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Алтайской краевой коллегии адвокатов.

3.3 Решение о создании адвокатских формирований, их количестве, форме и наименовании принимается Президиумом Алтайской краевой коллегии адвокатов.

3.4 Предложение о создании адвокатского формирования вносится в Президиум Алтайской краевой коллегии адвокатов Председателем Алтайской краевой коллегии адвокатов.

3.5 Решение о создании адвокатского формирования принимается Президиумом Алтайской краевой коллегии адвокатов путем проведения прямого голосования членов Президиума и принимается простым большинством голосов членов Президиума, участвующих в заседании Президиума.

3.6 В состав адвокатского формирования Алтайской краевой коллегии адвокатов входят адвокаты, внесенные в региональный реестр адвокатов по Алтайскому краю и являющиеся членами Алтайской краевой коллегии адвокатов.

3.7. Деятельность адвокатского формирования может быть прекращена на основании решения Президиума Алтайской краевой коллегии адвокатов, принимаемого в порядке, установленном п.3.5 настоящего Положения.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДВОКАТСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ**

4.1 Решение о включении адвоката Алтайской краевой коллегии адвоката в состав конкретного адвокатского формирования принимается Президиумом Алтайской краевой коллегии адвоката.

4.2 Количество адвокатов, работающих в адвокатском формировании, определяется Президиумом Коллегии.

4.2 Руководство адвокатским формированием осуществляет Руководитель адвокатского формирования (Заведующий), назначаемый Президиумом Коллегии адвокатов в порядке, определенном Уставом Коллегии.

 Руководитель адвокатского формирования действует на основании доверенности, выданной Председателем Коллегии адвокатов.

 Руководитель адвокатского формирования, в своей деятельности, руководствуется интересами адвокатов, адвокатского формирования и Алтайской краевой коллегии адвокатов, а также адвокатуры в целом

 Руководитель адвокатского формирования обязан содействовать развитию корпоративности, сплоченности и целостности, как возглавляемого им адвокатского формирования, так Алтайской краевой коллегии адвокатов.

4.3 Руководитель адвокатского формирования осуществляет организацию работы адвокатского формирования, в том числе:

* осуществляет организацию деятельности адвокатского формирования в пределах своих полномочий;
* принимает меры для надлежащего исполнения адвокатами профессиональных обязанностей, в том числе по участию в оказании юридической помощи бесплатно и юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда либо в качестве представителя в гражданском или административном судопроизводстве по назначению суда;
* осуществляет контроль по исполнению адвокатами обязанности по осуществлению отчислений на общие нужды Федеральной палаты адвокатов РФ, Адвокатской палаты Алтайского края, Алтайской краевой коллегии адвокатов, а также по исполнению адвокатами обязанности по ежемесячным отчислениям на расходы адвокатского формирования;
* осуществляет контроль по надлежащему исполнению решений органов Федеральной палаты адвокатов РФ, Адвокатской палаты Алтайского края и Алтайской краевой коллегии адвокатов, принятых в пределах их компетенции;
* с учетом мнения адвокатов адвокатского формирования, на основании фактических расходов и возможностей формирования, определяет направления и допустимые размеры расходования денежных средств;
* организует и проводит мероприятия по повышению профессиональной квалификации адвокатов;
* организует ведение справочной работы по законодательству и судебной практике;
* осуществляет контроль за прохождением стажировки и проводит мероприятия, направленные на улучшение работы адвокатов и стажеров;
* имеет право самостоятельно поощрять адвокатов, входящих в состав адвокатского формирования в том виде и форме, которая определена Уставом Алтайской краевой коллегии адвокатов, а так же выходить с соответствующими представлениями о поощрении адвокатов в Президиум Алтайской краевой коллегии адвокатов;

4.4. В обязанности руководителя адвокатского формирования входит:

* ознакомление помощников адвокатов, стажеров адвокатов и иных сотрудников с правилами сохранения профессиональной тайны и иными требованиями Кодекса профессиональной этики адвоката в части, соответствующей их функциональным обязанностям;
* ведение журнала регистрации соглашений;
* ведение журнала регистрации выдачи ордеров;
* ведение журнала регистрации адвокатских запросов;
* своевременная подача финансово-бухгалтерской отчетности в Алтайскую краевую коллегию адвокатов;
* отчет перед Президиумом Коллегии адвокатов и собранием адвокатов, входящих в состав адвокатского формирования, о расходовании денежных средств, в порядке, установленном Уставом Коллегии и настоящим Положением;

4.5. Руководитель адвокатского формирования не находится в трудовых отношениях с Алтайской краевой коллегией и получает вознаграждение в размере, определяемом Президиумом Коллегии.

4.6 По ходатайству руководителя адвокатского формирования, Президиум Алтайской краевой коллегии адвокатов своим решением назначает заместителя руководителя адвокатского формирования.

 Заместитель руководителя адвокатского формирования осуществляет полномочия руководителя адвокатского формирования на время отсутствия руководителя адвокатского формирования (отпуск, болезнь, командировка и др.)

4.7. Полномочия Руководителя адвокатского формирования могут быть прекращены по решению Президиума Алтайской краевой коллегии адвокатов в случаях:

* по собственному желанию;
* в случае прекращения членства в Алтайской краевой коллегии адвокатов;
* в случае прекращения или приостановления статуса адвоката;
* в случае перехода в другое адвокатское формирование Алтайской краевой коллегии адвокатов;
* в случае нарушения положений Устава Алтайской краевой коллегии адвокатов, и не исполнения решений Президиума Алтайской краевой коллегии адвокатов;
* в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
* в случае совершения действий направленных на дискредитацию и умаление авторитета Алтайской краевой коллегии адвокатов, адвокатского формирования, адвокатов и адвокатуры в целом;
* по результатам проверки деятельности адвокатского формировании, которая проводится в соответствии с Уставом Алтайской краевой коллегии адвокатов.

4.8. Собрание адвокатов, входящих в состав адвокатского формирования (далее – Собрание) созывается по инициативе Председателя Коллегии или руководителя адвокатского формирования, либо по инициативе адвокатов, входящих в состав адвокатского формирования.

4.9. Решения Собрания фиксируются протоколом Собрания, который передается в Президиум Алтайской краевой коллегии адвокатов.

4.10. Собранием адвокатов, входящих в состав адвокатского формирования избираются делегаты на Конференцию членов Алтайской краевой коллегии адвокатов исходя из нормы представительства, устанавливаемой Президиумом Коллегии;

4.11. Собранием адвокатов, входящих в состав адвокатского формирования принимается решение о необходимости несения дополнительных расходов, связанных с организацией деятельности адвокатского формирования (ремонт помещения, аренда помещения, покупка имущества и др.), в случае если такие расходы являются существенными и не входят в текущие расходы, необходимые для функционирования адвокатского формирования.

4.12 Собранием адвокатов, входящих в состав адвокатского формирования могут приниматься иные решения, относящиеся к организации деятельности адвокатского формирования.

4.13 Решение Собрания принимается простым большинством голосов от числа адвокатов, принимающих участие в Собрании.

* 1. Адвокаты, входящие в состав адвокатского формирования имеют право:
* участвовать в деятельности адвокатского формирования;
* принимать участие в общем собрании адвокатов адвокатского формирования;
* иметь возможность ознакомиться со сведениями о расходах адвокатского формирования, и получить их, в том числе и в письменном виде;
* ознакомиться с протоколами и решениями общего собрания адвокатов адвокатского формирования, и получить их заверенные копии, либо выписки из них;
* получить сведения о поступивших денежных средствах, финансовой и первичной документации, порядке и размерах удержания налогов, обязательных платежей, всех видов отчислений, всех видов начислений и выплат в отношении конкретного адвоката – по запросу такого адвоката.

Указанная информация представляется руководителем адвокатского формирования в течении трех рабочих дней.

Адвокаты, входящие в состав адвокатского формирования вправе получать иные документы и информацию о деятельности НО «Алтайская краевая коллегия адвокатов» и Адвокатской конторы в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и Уставом НО «Алтайская краевая коллегия адвокатов».

* 1. Адвокаты, входящие в состав адвокатского формирования обязаны:
* соблюдать положения Устава Адвокатской палаты Алтайского края и Устава Алтайской краевой коллегии адвокатов, исполнять решения, приказы, распоряжения и следовать рекомендациям органов управления НО Алтайская краевая коллегия адвокатов;
* исполнять решения, приказы и распоряжения руководителя адвокатского формирования, принятые в рамках его компетенции;
* исполнять решения общего собрания адвокатов адвокатского формирования, принятых в рамках его компетенции;
* принимать участие в деятельности адвокатского формирования в порядке и формах, предусмотренных настоящим Положением;
* отчислять за счет получаемого вознаграждения, независимо от времени получения вознаграждения, средства на обязательные отчисления (профессиональные расходы) в НО Алтайская краевая коллегия адвокатов и средства на общие нужды адвокатского формирования;

 **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**АДВОКАТСКОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

5.1. Средства, необходимые для финансирования расходов, направляемых на содержание адвокатского формирования, оплату труда наемных работников, приобретение необходимого имущества, формируются из ежемесячных обязательных отчислений адвокатов, и иных не запрещенных законодательством поступлений.

5.2 Имущество, приобретенное за счет личных средств адвокатов и используемое в ходе осуществления адвокатской деятельности, является личным имуществом адвокатов.

5.3. Имущество, которое приобретено за счет средств Алтайской краевой коллегии адвокатов является собственностью Алтайской краевой коллегии адвокатов.

5.4. В случае выхода адвоката из членов Алтайской краевой коллегии адвокатов, имущество, приобретенное за счет средств Алтайской краевой коллегии адвокатов, остается в собственности Коллегии, и не подлежит денежной компенсации.

5.5. Дополнительные средства, не связанные с фактическими ежемесячными расходами адвокатского формирования, являются добровольными пожертвованиями адвокатов - членов Коллегии и расходуются по целевому назначению, установленному решением Собрания адвокатов, входящих в состав адвокатского формирования.

**6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**АДВОКАТСКОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

6.1. Адвокатское формирование ведет самостоятельно первичный бухгалтерский учет на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственность за правильность и своевременность ведения первичного бухгалтерского учета возлагается на руководителя адвокатского формирования.

6.3. Для ведения первичного бухгалтерского учета адвокатского формирования могут привлекаться соответствующие специалисты, с которыми может быть заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета адвокатского формирования.

6.4 Договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета адвокатского формирования со стороны Алтайской краевой коллегии адвокатов заключается Председателем Алтайской краевой коллегии адвокатов.

6.5 В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета адвокатского формирования между руководителем адвокатского формирования и лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:

- данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются)лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя адвокатского формирования, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

- объект бухгалтерского учета отражается ( не отражается) лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета адвокатского формирования, в бухгалтерской ( финансовой ) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя адвокатского формирования, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения адвокатского формирования на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

6.6. Сведения по ведению бухгалтерского учета адвокатского формирования должны представляться в бухгалтерию Алтайской краевой коллегии адвокатов.

6.7 По требованию Председателя Алтайской краевой коллегии адвокатов любые сведения по финансовому состоянию и ведению бухгалтерского учета адвокатского формирования должны быть представлены в Коллегию течении одного рабочего дня.

6.8. Ответственность за представление сведений по финансовому состоянию, ведению бухгалтерского учета и первичной финансовой документации адвокатского формирования возлагается на Руководителя адвокатского формирования.

6.9. Финансово-хозяйственное положение адвокатского формирования может быть проверено Президиумом Алтайской краевой коллегии адвокатов в порядке, установленном Президиумом Алтайской краевой коллегии адвокатов.

**Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, адвокаты, входящие в состав адвокатского формирования Алтайской краевой коллегии адвокатов, руководствуются действующим законодательством РФ и Уставом Алтайской краевой коллегии адвокатов.**